

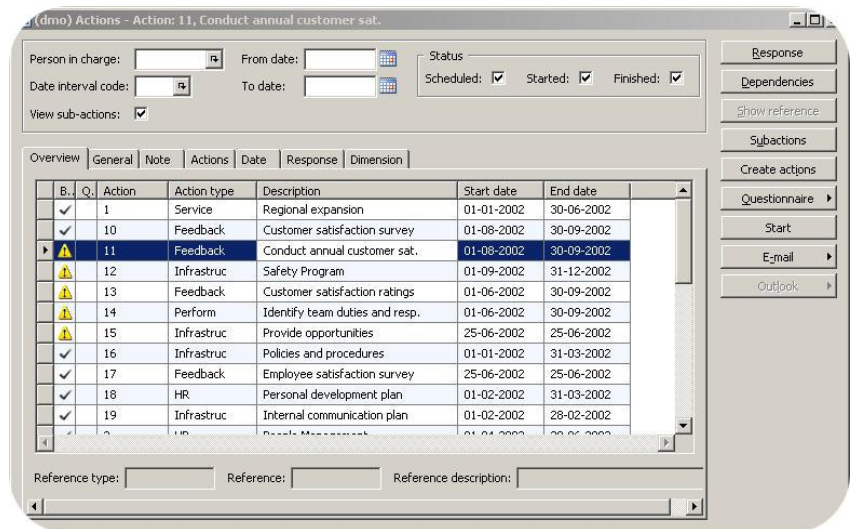
# Üzleti folyamatok

## Az üzleti folyamatok kezelése a Microsoft Dynamics AX-ben

*Az üzleti stratégiát támogató kulcsfontosságú tényezők beazonosításával a Microsoft Dynamics™ AX a kezébe adja azokat az információkat, amelyek elvezetnek az üzleti folyamatok kifejlesztését és kezelését elősegítő konkrét lépésekhez.*

### ELŐNYÖK:

- A vállalati fejlődés és a stratégiák közvetítése az alkalmazottak felé növeli a motivációt, szélesíti látókörüket
- Kapcsolatot teremt a magas szintű stratégiai tervezés és a műveleti szintű végrehajtás között
- Átfogó képet nyújt az üzleti folyamatokról
- Növeli az alkalmazottak hatékonyságát azáltal, hogy az üzleti folyamatokon belül segít betartatni a tevékenységek helyes sorrendjét
- Követi az összes tevékenység állapotát, és ellenőrzi helyes végrehajtásukat
- Kieértékeli az aktuális teljesítményszinteket, beazonosítja az erősségeket és gyengeségeket, valamint felvázolja a teljesítmény fokozásának módjait



Biztosítja, hogy valamennyi alkalmazott, menedzser és felsővezető azonos álláspontot képviseljen, azaz egyöntetűen támogassa a szervezet kulcsfontosságú alapelveit.

## **Hatékony tervezés és tevékenységközpontú információk**

Megkönnyíti a döntéshozatalt és a megfelelő lépések megvalósítását, ha az alkalmazottak elé célokat és stratégiát tűznek. A tevékenységközpontú információ elengedhetetlen ahhoz, hogy világos célokat fogalmazzunk meg akár egyének, akár vállalatok számára.

## **Fókuszban a célok és tevékenységek**

Az Üzleti folyamatok modul használatával a stratégiailag fontos folyamatok minden alkalmazott napi munkavégzésének természetes részévé válnak, így az emberi erőforrásokban rejlő lehetőségek maximálisan kihasználhatók. Mindenki számára világossá teszi a szervezet céljait és törekvéseit.

## **A tevékenységek rugalmas irányítása**

A Microsoft Dynamics AX Üzleti folyamatok moduljával a rendszer minden felhasználója létrehozhat és irányíthat tevékenységeket. Egy tevékenység létrehozásakor a program automatikusan segít megőrizni a tevékenységek egységes szerkezetét, amelynek a követés is szerves része. A modul strukturált és egyértelműen kezelhető eszközeivel az alkalmazottak az igazán fontos kérdésekre összpontosíthatnak. Definiálhatják az egyéni tevékenységeket, rangsorolhatják feladataikat, valamint kiválaszthatják és rendezhetik a különböző típusú információkat, például a tevékenység pillanatnyi állapotát, a felelősöket vagy a határidőket.

## **Növekvő üzleti teljesítmény**

A vezetők és az alkalmazottak nemcsak megnyerhetők az üzleti stratégia támogatásához, de az elszámoltathatóságuk is jelentősen javítható. Erősíthetjük a lojalitást, ha az alkalmazottakkal közvetlenül megismertetjük a vállalat stratégiai céljait, és rávilágítunk, hogy munkájuk miként járul hozzá a cég eredményeihez.

## **Átláthatóbb üzleti folyamatok**

Az alkalmazottak motiváltsága és hatékonysága leginkább úgy fokozható, ha az alkalmazottak számára a vállalati hierarchia valamennyi szintjén átláthatóvá válnak az őket érintő legfontosabb intézkedések. Az üzleti adatok emellett is kellő védelmet élveznek, hiszen a menedzserek szabályozhatják a bizalmas információk elérését.

## JELLEMZŐK:

<b>Stratégiai tervezés</b>	Meghatározhatja, irányíthatja és monitorozhatja a vállalati szintű stratégia megvalósítását vagy egy adott alkalmazott egyedi fejlődési tervét. A tervek beállíthatók mint felső szintű terv vagy megfelelő hivatkozásokkal ellátott alterv.
<b>Sablon a legjobban bevált módszerekre</b>	A mindennapos feladatokhoz olyan eljárások rendelhetők, amelyek megfelelnek a vállalatnál kialakult legjobban bevált módszereknek. A sablonokkal egyidejűleg korlátlan számú tevékenység is létrehozható és eljuttatható a megfelelő alkalmazottakhoz.
<b>SWOT-elemzés</b>	A SWOT-elemzés eredményei nyilvántarthatók
<b>Tevékenységtervezés</b>	A vállalat döntheti el, hogy a tevékenységek szerinti feladatok a Microsoft Dynamics AX mely adataira alapuljanak és meghatározhatja az egyes feladatokért felelős személyek körét. Így például dönthet az értékesítési akciókról, a vevők elégedettségének növeléséről, az alkalmazottak munkájának értékeléséről valamint a munkaerő-felvétellel kapcsolatos feladatokról.
<b>Tevékenységkezelés</b>	Az alkalmazottak definiálhatják egyéni tevékenységeiket, rangsorolhatják feladataikat, valamint kiválaszthatják és rendezhetik a különböző típusú információkat, mint a projekt pillanatnyi állapota, felelősei és a határidők.
<b>Reagálás és követés</b>	Az egyes tevékenységekre adott válaszok irányíthatók, másodlagos tevékenységek hozhatók létre, illetve előírhatók az egyes alkalmazottak közötti tevékenységek is. A rendszer úgy is beállítható, hogy egy adott reagálás esetén automatikusan új tevékenységet javasoljon.
<b>Együtműködés a Microsoft Outlook programmal</b>	A tevékenységek elküldhetők e-mailben, vagy létrehozhatók feladatként a Microsoft Outlookban.

További információk a Microsoft Dynamics AX Üzleti folyamatokról:  
[www.microsoft.com/dynamics/ax](http://www.microsoft.com/dynamics/ax).